Školský poriadok

Názov:	**Základná umelecká škola Róberta Tatára**
Sídlo:	**Okružná 2 , 97404 Banská Bystrica**
IČO:	**37998544**
Nadobúda účinnosť:	**september 2026**

V súlade s poslaním a hodnotami Základnej umeleckej školy Róberta Tatára Okružná 2, Banská Bystrica, ktorá poskytuje umelecké vzdelávanie podľa § 49 až § 55 zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, prijímame tento školský poriadok.

Našou prioritou je vytvoriť inkluzíve, bezpečné a podnetné prostredie, ktoré rešpektuje jedinečnosť každého žiaka a podporuje jeho maximálny rozvoj.

Školský poriadok je vydaný pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ako aj ostatných účastníkov, ktorí sa podieľajú na organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu a aktivitách školy.

Všetci zamestnanci, žiaci a ich zákonní zástupcovia sú povinní riadiť sa týmto poriadkom. Školský poriadok je verejne prístupný na webovom sídle školy, v riaditeľni školy a v administratívnej kancelárii školy. Žiaci školy a zákonní zástupcovia boli o jeho obsahu oboznámení v úvode školského roka.

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s radou školy a s pedagogickou radou školy.

Tento dokument upravuje:

Práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov,
- Prevádzku a vnútorný režim školy,
- Organizáciu a podmienky vzdelávania na ZUŠ,
- Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov,
- Podmienky nakladania s majetkom školy,
- Etický rámec správania a komunikácie v škole.
- Bezpečnostné, hygienické a protipožiarne pravidlá,
- Pravidlá ochrany osobných údajov,
- disciplinárne opatrenia.

Školský poriadok je záväzný pre:

- žiakov školy,
- zákonných zástupcov žiakov,
- všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy,
- ďalšie osoby podieľajúce sa na výchovno-vzdelávacom procese.

Tento školský poriadok bol vypracovaný v súlade s nasledovnými právnymi predpismi:

• Ústava Slovenskej republiky č. 460/1992 Zb.
• Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
• Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
• Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
• Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
• Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR),
• Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
• Zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
• Smernica č. 36/2018 o prevencii a riešení šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
• Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole v znení neskorších predpisov,
• Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov,
• Interné smernice školy v oblasti ochrany zdravia, GDPR a BOZP,
• Príslušné metodické usmernenia a pokyny Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR a regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

Obsah

VŠEOBECNÉ POKYNY 4
Čl. 1- Organizácia vzdelávania v ZUŠ a nariadenia školy 5
1. **Formy a odbory štúdia** 5
2. **Organizácia školského roka** 5
3. **Rozvrh hodín** 5
4. **Organizácia vyučovania** 5
5. **Dochádzka a ospravedlňovanie absencií** 6
6. **Nariadenia školy** 7
Čl.2 - Práva a povinnosti žiaka a zákonného zástupcu 8
Spolupráca rodičov a školy 9
Čl. 3 - Práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov 10
Čl. 4 – Bezpečnosť a ochrana zdravia (BOZP) 10
1. **Pravidlá pri dodržovaní bezpečnosti** 10
2. **Prevencia ochorení a epidemiologická bezpečnosť** 11
3. **Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií** 11
4. **Pitný režim a opatrenia pri vysokých teplotách** 12
Čl. 5 - Ochrana osobných údajov (GDPR) 12
Čl. 6 - Správanie sa žiakov 13
1. **Nariadenia školy** 13
2. **Správanie sa v odborných učebniach** 14
Čl. 7 - Priebeh vyučovania 15
1. **Pravidlá vyučovania:** 15
2. **Bezpečnosť a poriadok:** 15
3. **Predstavenia, koncerty a výstavy** 15

Čl. 8 - Starostlivosť o zdravie
..... 16
Čl. 9 - Priestupky, opatrenia a výchovné dôsledky
..... 16
Čl. 10 – Etický kódex ZUŠ
..... 17
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA
..... 18
VŠEOBECNÉ POKYNY

VŠEOBECNÉ POKYNY

Základná umelecká škola (ZUŠ) zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí, žiakov a dospelých v oblasti hudobného, výtvarného a literárno-dramatického umenia v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre ZUŠ.

Škola poskytuje umelecké vzdelanie deťom predškolského veku, žiakom ZŠ a SŠ, ako aj dospelým, formou individuálneho alebo skupinového vyučovania.

S týmto školským poriadkom budú oboznámení:

- žiaci hudobného odboru na prvej hodine hudobnej náuky,
- žiaci výtvarného a literárno-dramatického odboru na prvej vyučovacej hodine,
- žiaci II. stupňa a žiaci štúdia pre dospelých na prvej hodine individuálneho vyučovania,
- rodičia prostredníctvom webovej stránky ZUŠ.

Školský poriadok je k nahliadnutiu v riaditeľni, administratívnej kancelárii školy a na internetovej stránke školy www.szustatar.sk.
Aktuálne informácie pre rodičov a žiakov budú zverejňované na internetovej stránke školy www.szustatar.sk
Zamestnanci sú pravidelne preškolení v oblasti BOZP a PO. V mimoriadnych situáciách (napr. extrémne teploty, epidémie) je vedenie oprávnené upraviť rozvrh hodín, zabezpečiť tienenie a pitný režim, alebo prijať iné ochranné opatrenia v súlade s odporúčaním MŠVVaM SR alebo RÚVZ.
Všetky osobné údaje žiakov, zákonných zástupcov a zamestnancov sú spracúvané v súlade s GDPR. Škola zabezpečuje ochranu údajov prostredníctvom primeraných technických a organizačných opatrení.

Čl. 1- Organizácia vzdelávania v ZUŠ a nariadenia školy

1. Formy a odbory štúdia

V ZUŠ sa poskytuje vzdelávanie v nasledovných odboroch:
- Hudobný odbor – individuálna a skupinová forma výučby,
- Výtvarný odbor – skupinová a individuálna práca v ateliéri,
- Literárno-dramatický odbor – skupinová a individuálna forma výučby.

Vyučovanie prebieha podľa školského vzdelávacieho programu, ktorý je v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre ZUŠ.

2. Organizácia školského roka

Školský rok sa riadi vyhláškou MŠVVaM SR č. 231/2009 Z. z. o organizácii školského roka.

Školský rok sa člení na dva polroky:
- Prvý polrok – od 1. septembra do 31. januára,
- Druhý polrok – od 1. februára do 30. júna.

Termíny školských prázdnin a štátnych sviatkov sa riadia každoročne vydaným pokynom MŠVVaM SR.
V prípade mimoriadnych udalostí (pandémia, extrémne počasie, havária budovy) môže riaditeľ školy prerušiť vyučovanie na základe rozhodnutia MŠVVaM SR alebo Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

3. Rozvrh hodín
Rozvrh hodín určuje riaditeľ školy v spolupráci s triednymi učiteľmi a je záväzný pre žiakov aj pedagógov.
Zmena rozvrhu je možná len po dohode s pedagógom a žiakom školy.
Začiatok a koniec vyučovania v jednotlivých odboroch sa riadi potrebami učebného plánu a kapacitnými možnosťami školy.

4. Organizácia vyučovania
1. Vyučovanie v ZUŠ prebieha prevažne v popoludňajších hodinách, rozvrhy hodín sú individuálne u každého vyučujúceho. Rozvrh vyučovania je individuálne dohodnutý medzi pedagógom a žiakom.
2. DĺŽka vyučovacej hodiny je spravidla 45 minút. Hodiny je možné spájať alebo deliť, najviac v nasledovnom rozsahu:
    - VO: do 3 vyučovacích hodín v bloku,
    - LDO: max. 3,5 hod.,
    - HO (individuálne vyučovanie): 2x 35 min., 45 + 25 min. alebo 1x70min (len pri starších žiakoch).

Prestávky:
- 5 minút po troch žiakoch v individuálnom vyučovaní,
- 5 minút medzi skupinami (najmä VO, LDO).

3. Príchod pedagógov na pracovisko je min. 10 minút pred začiatkom vyučovania. Príchod a odchod sa zaznamenáva v knihe dochádzky.
4. Žiak prichádza na hodinu s dostatočným predstihom a zo školy odchádza po skončení vyučovania.
5. Škola nezodpovedá za cennosti ponechané bez dozoru.
6. Žiaci sa správajú tak, aby nespôsobili úraz sebe ani ostatným.
7. Z bezpečnostných dôvodov je v areáli zakázané:
    - používať kolieskové korčule, bicykle, skejty a iné dopravné prostriedky,
    - rodičom a cudzím osobám vstupovať mimo vyhradených priestorov.

8.Priestor vyhradený pre rodičov a cudzie osoby je vstupná chodba školy.
9. Žiak môže použiť mobilný telefón len po súhlase vyučujúceho na kontakt s rodičom.
10. V individuálnom vyučovaní sa vypnutý mobil odloží na stôl triedneho učiteľa a po ukončení vyučovacej hodiny si ho žiak zoberie so sebou.
11. Zákaz nahrávania, fotenia alebo zdieľania záznamov bez súhlasu pedagóga a dotknutých osôb.

5. Dochádzka a ospravedlňovanie absencií
Žiak je povinný zúčastňovať sa vyučovania vo všetkých predmetoch príslušného odboru určené učebným plánom pravidelne a včas, v čase dohodnutom a schválenom v platnom rozvrhu hodín. V prípade neprítomnosti je zákonný zástupca povinný najneskôr do troch kalendárnych dní oznámiť triednemu učiteľovi alebo pedagógovi dôvod neprítomnosti.

Ospravedlňovanie neprítomnosti:

- Krátka neprítomnosť (do 3 vyučovacích hodín): ospravedlnenie formou správy, telefonicky alebo osobne.
- Dlhšia neprítomnosť (nad 3 vyučovacie dni): odporúča sa doložiť potvrdenie od lekára.
- Ak žiak neospravedlní neprítomnosť v uvedenej lehote, hodiny sa považujú za neospravedlnené.

Individuálne uvoľnenie z vyučovania:

Vopred nahlásená neprítomnosť (napr. účasť na podujatiach, súťažiach) môže byť vopred schválená triednym učiteľom alebo riaditeľom.
Pravidelná absencia alebo vynechávanie hodín môže byť dôvodom na neklasifikovanie alebo predčasné ukončenie štúdia v zmysle školského zákona § 50 ods. 2.
1. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť oznámiť a ospravedlniť neúčasť žiaka bez zbytočného odkladu.
2. Zákonný zástupca žiaka môže ospravedlniť žiaka na vyučovaní najviac na 5 nasledujúcich po sebe vyučovacích dní.
3. Ak žiak vymešká 3 vyučovacie hodiny po sebe bez oznámenia, triedny učiteľ je povinný upozorniť zákonného zástupcu žiaka.
4. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu určuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
5. Ak žiak vymešká viac ako 40 % hodín z vyučovacieho predmetu v rámci klasifikačného obdobia, môže mu byť navrhnuté neklasifikovanie s možnosťou komisionálneho preskúšania po schválení v pedagogickej rade.

6. Nariadenia školy

1. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak je povinný uhradiť školné v týchto termínoch:

a) školné za mesiace september až január príslušného školského roka musí byť pripísané na účet školy najneskôr do 15.11. príslušného kalendárneho roka, a to v plnej výške za všetkých päť mesiacov.
b) školné za mesiace február až jún príslušného školského roka musí byť pripísané na účet školy najneskôr do 15.04. príslušného kalendárneho roka, a to v plnej výške za všetkých päť mesiacov.
c) školné je možné uhrádzať aj mesačne, zadaním trvalého príkazu.

Uvedené termíny úhrady sú záväzné. Neuhradenie školného v stanovených termínoch môže byť považované za nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka a môže byť dôvodom na predčasné ukončenie štúdia v zmysle § 50 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. a podľa ustanovení Školského poriadku.

2. Prerušenie štúdia je možné na základe písomnej žiadosti a so súhlasom riaditeľa najviac na obdobie 12 mesiacov. Po prerušení štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
3. Predčasné ukončenie štúdia je možné na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu. Škola ukončí štúdium posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola žiadosť podaná. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa vracia na základe žiadosti zákonného zástupcu.
4. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať o vrátenie

príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom, ak sa žiak nemohol z vážnych dôvodov zúčastňovať na vyučovaní dlhšie ako štyri týždne – liečenie, kúpele a podobne, čo musí dokladovať potvrdením od lekára.
5. Ak sa žiak nezúčastňuje na vyučovaní, príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom sa nevracia.
6. Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak môže písomne požiadať ZUŠ o odpustenie príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom s priloženým dokladom o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. O odpustení príspevku rozhodne zriaďovateľ ZUŠ.
7. Žiakov prideľuje jednotlivým vyučujúcim vedenie školy. Písomné žiadosti rodičov o zmenu pedagóga môžu, ale nemusia byť zohľadnené.

Čl.2 - Práva a povinnosti žiaka a zákonného zástupcu

Žiaci majú právo:
1. na slobodu prejavu v súlade s právnymi a mravnými normami Slovenskej republiky
2. na vyjadrenie vlastného názoru v záležitostiach, ktoré sa ho týkajú
3. na kvalitný výchovno-vzdelávací proces a podmienky zodpovedajúce jeho potrebám
4. k učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď
5. na omyl
6. vedieť termíny skúšania
7. na objektívne hodnotenie výsledkov svojho vzdelávania
8. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa a spolužiakov
9. na ochranu osobných údajov a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese
10. Sedieť podľa usmernenia pedagóga alebo organizácie vyučovania, pokiaľ tým nenarušuje výchovno-vzdelávací proces.
11. zvoliť si náplň prestávky, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a nevyrušuje výchovno-vzdelávací proces v ostatných učebniach
12. na dodržiavanie „Deklarácie práv dieťaťa“ prijaté OSN v roku 1959 a „Dohovoru a právach dieťaťa“, ku ktorému pristúpila Slovenská republika v roku 1990

Žiak je povinný:
1. pravidelne a včas dochádzať na vyučovanie,
2. dodržiavať školský poriadok, pokyny pedagógov a pravidlá BOZP,
3. aktívne sa zapájať do vyučovania a umeleckých aktivít,
4. správať sa slušne, ohľaduplne a s úctou k zamestnancom i ostatným žiakom,
5. chrániť majetok školy a majetok iných osôb,
6. nepožívať omamné látky, alkohol a nefajčiť v priestoroch školy,
7. nenarúšať vyučovanie a nezverejňovať záznamy z hodín bez súhlasu.
8. žiaci sú povinní zúčastňovať sa na triednych koncertoch, komisionálnych, postupových a záverečných skúškach,
9. žiaci prezentujú výsledky svojej práce minimálne 2 krát do roka v rámci triednych a školských koncertov.

10. žiaci výtvarného odboru prezentujú svoje práce v priestoroch školy a na iných verejných podujatiach.

Práva zákonných zástupcov:
1. Na informácie o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania dieťaťa
2. podávať pripomienky, sťažnosti a návrhy na zlepšenie podmienok vzdelávania
3. zúčastňovať sa na kultúrnych a verejných aktivitách školy
4. poznať školský vzdelávací program,
5. požiadať o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania,
6. predkladať návrhy a pripomienky,
7. v odôvodnených prípadoch byť prítomní na vyučovaní.
8. konzultovať s pedagógom prospech a správanie dieťaťa,
9. Na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo na žiadosť plnoletého žiaka môže riaditeľstvo ZUŠ:
   - prerušiť žiakovi štúdium – vo výnimočných prípadoch
     predčasne ukončiť štúdium – vo výnimočných prípadoch
   - zmeniť učiteľa hlavného predmetu
   - nariadiť preskúšanie žiaka, ak existujú pochybnosti o správnosti klasifikácie podľa § 9 ods.5 a 6 Vyhlášky o ZUŠ 324/2008 Z. z.
   - v odôvodnených prípadoch ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní trvajúcu viac ako jeden deň
10. Na základe písomnej žiadosti zapožičať hudobný nástroj alebo inú učebnú pomôcku na domácu
prípravu do 30.06. daného školského roka – najviac dva roky po sebe (2-ročné zapožičanie sa týka hudobných nástrojov).

Povinnosti zákonných zástupcov:
1. zabezpečiť, aby dieťa pravidelne a včas navštevovalo výuku
2. dodržiavať školský poriadok a podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu,
3. zúčastňovať sa triednych vystúpení a školských podujatí,
4. informovať školu o zdravotných alebo iných závažných okolnostiach dieťaťa,
5. rodičia sú povinní poskytovať škole aktuálne kontaktné adresy, telefónne čísla do zamestnania a domov, e-mailové adresy a mobilné čísla (pre prípad choroby alebo iného ohrozenia dieťaťa).
6. kontrolovať žiacku knižku a potvrdiť to podpisom,
7. nahradiť škodu spôsobenú dieťaťom,
8. ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa z dôvodu choroby, mimoriadnych udalostí v rodine, nepriaznivého počasia alebo účasti na podujatiach iných škôl.
9. Uhradiť včas stanovené poplatky spojené so štúdiom.

Spolupráca rodičov a školy

1. **Formy spolupráce**

Škola spolupracuje so zákonnými zástupcami žiakov prostredníctvom triednych učiteľov vo forme osobných konzultácií.

Čl. 3 - Práva a povinnosti pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má právo:

1. na podporu a ochranu svojej autority zo strany školy,
2. na metodickú pomoc, profesijný rast a podmienky na vzdelávanie,
3. na objektívne hodnotenie svojej práce,
4. na spravodlivé a úctivé zaobchádzanie zo strany žiakov a rodičov.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

1. dodržiavať školský poriadok, právne normy, BOZP a GDPR,
2. zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie a viesť pedagogickú dokumentáciu,
3. individuálne pristupovať k žiakom a podporovať ich rozvoj,
4. poskytovať žiakom odborné vedenie a výchovnú oporu,
5. včas oznámiť vedeniu akékoľvek porušenie poriadku, šikanovanie či iné riziká.

Povinnosti nepedagogických zamestnancov:
1. je povinný správať sa profesionálne a udržiavať zverené priestory,
2. dbať o bezpečnosť prostredia,
3. zabrániť neoprávnenému vstupu cudzích osôb do školy,
4. oznámiť akékoľvek mimoriadne situácie vedeniu školy.

Pedagogický aj nepedagogický zamestnanec je vždy reprezentantom školy a svojim správaním vštepuje hodnoty kultivovaného, profesionálneho a etického prístupu.

Čl. 4 – Bezpečnosť a ochrana zdravia (BOZP)

1. **Pravidlá pri dodržovaní bezpečnosti**

Zamestnanci a žiaci sú povinní dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP), ktoré vyplývajú zo Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Základné pravidlá:
1. žiak sa pohybuje v priestoroch školy len s vedomím pedagóga,
2. pri manipulácii s nástrojmi a technikou si počína opatrne a pod dozorom,

3. zamestnanec je povinný oznámiť akékoľvek rizikové alebo úrazové situácie vedeniu školy,
4. výstupy, rebríky, elektroinštalácie, otvorené okná a pod. nesmie žiak používať bez dozoru,
5. v prípade úrazu žiaka je pedagóg povinný zabezpečiť prvú pomoc a kontaktovať rodičov.

Všetky incidenty a úrazy sa zapisujú do knihy do knihy úrazov. Prevencia a školenia BOZP sa realizujú pravidelne podľa interného harmonogramu vedenia školy.

2. **Prevencia ochorení a epidemiologická bezpečnosť**

1. Žiak môže navštevovať školu len vtedy, ak je zdravotne spôsobilý, nemá príznaky akútneho infekčného ochorenia a nemá nariadenú karanténu.
2. V prípade, že sa u žiaka počas pobytu v škole prejavia príznaky ochorenia, vyučujúci zabezpečí jeho dočasnú izoláciu, informuje zákonného zástupcu a bezodkladne kontaktuje vedenie školy. V prípade potreby škola zabezpečí kontakt so zdravotníckym zariadením. Lieky žiakovi nepodáva.
3. Ak ide o úraz, poskytuje prvú pomoc do príchodu privolanej rýchlej zdravotnej služby.
V mimoriadnych situáciách (napr. zvýšený výskyt infekčných ochorení, epidemické ohrozenie)
je škola oprávnená prijať preventívne hygienické opatrenia na základe odporúčaní Ministerstva
školstva, vedy, výskumu a športu SR alebo Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
Tieto opatrenia môžu zahŕňať:

- dočasné odporúčanie prekrytia horných dýchacích ciest,
- dodržiavanie osobnej hygieny (ruky, vreckovky),
- obmedzenie kontaktov (napr. hromadné akcie),
- prechod na dištančné vzdelávanie alebo hybridný režim.

Všetci žiaci sú v takýchto prípadoch informovaní primeraným spôsobom, a rodičia sú povinní zabezpečiť, aby žiak dodržiaval stanovené opatrenia školy.

3. **Opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**

1. V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci a žiaci rýchlo a bezpečne opustiť budovu po označených únikových cestách na voľné priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Únikové cesty, núdzové východy a plány evakuácie sú trvalo a zreteľne označené na každom poschodí.
2. Mimoriadne udalosti a havárie sa okamžite hlásia vedeniu školy a postupuje sa podľa evakuačných pokynov. Telefónne čísla tiesňových volaní a kontakty na zodpovedné inštitúcie sú umiestnené na chodbách budov.

- **Rýchla lekárska služba 155**
- **Tiesňová linka prvej pomoci 112**
- **Polícia SR 158**
- **Hasičský a záchranný zbor 150**

4. **Pitný režim a opatrenia pri vysokých teplotách**

1. Zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancom pitný režim bezplatne vždy, keď to vyžaduje ochrana ich zdravia, najmä pri zvýšenej tepelnej záťaži.

2. Pitná voda musí byť dostupná priamo na pracovisku alebo inom vhodnom mieste určenom vnútorným predpisom školy. Musí byť zdraviu neškodná a spravidla s nízkym obsahom cukru.
3. Pri prekročení prípustných teplôt alebo počas mimoriadne horúcich dní poskytuje zamestnávateľ aj minerálne nápoje na doplnenie minerálov stratených potením a dýchaním.
4. Zamestnávateľ zabezpečuje tienenie pracovísk pred priamym slnečným žiarením.
5. V prípade rizika ohrozenia zdravia z dôvodu horúčav môže zamestnávateľ prijať tieto opatrenia:

- mimoriadne prestávky na ochladenie,
- úprava pracovného času (posun začiatku vyučovania, skrátenie vyučovacej povinnosti),
- zmena miesta výkonu práce, ak to povaha práce umožňuje.

Čl. 5 - Ochrana osobných údajov (GDPR)

Základná umelecká škola spracúva osobné údaje žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o uverejňovaní takýchto údajov (GDPR) a zákonom Č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
Osobné údaje sú spracúvané za účelom:
1. vedenia pedagogickej dokumentácie,
2. zápisu a evidencie žiakov,
3. informovania o výsledkoch vzdelávania,
4. organizovania koncertov, vystúpení a výstav,
5. prezentácie činnosti školy na webovej stránke, v tlači, na sociálnych sieťach a pod.

Každý žiak/zákonný zástupca podpisuje písomný súhlas so spracovaním osobných údajov pri nástupe na štúdium. Odmietnutie súhlasu môže obmedziť možnosť verejnej prezentácie. Škola zabezpečuje ochranu osobných údajov prostredníctvom technických a organizačných opatrení a poveruje spracovaním len oprávnené osoby.

Čl. 6 - Správanie sa žiakov

1. Nariadenia školy

1. Ku všetkým zamestnancom školy, spolužiakom a dospelým osobám v škole sa žiaci správajú slušne a pri stretnutí pozdravia.
2. Na podujatia školy prichádzajú žiaci s časovým predstihom, aby sa dôkladne na dané podujatie pripravili.
3. Na vyučovanie si žiaci nosia pomôcky, materiály, odev.
4. Žiaci dbajú o svoju osobnú hygienu a nosia hygienické potreby.
5. Žiaci sa svedomito a systematicky pripravujú na všetky vyučovacie hodiny, ktoré v ZUŠ navštevujú.
6. Žiaci udržujú svoje pracovné miesta a okolie v čistote a poriadku.
7. Žiaci sú povinní udržiavať čistotu a poriadok na toaletách a používať splachovacie zariadenie.

8. Pred začiatkom vyučovacej hodiny žiaci zaujmú miesta v triede a pripravia sa na vyučovanie.
9. Na vyučovaní sa žiaci správajú slušne, sledujú výklad, aktívne a tvorivo pracujú, nevyrušujú.
10. Ak sa nepripravia, nevypracujú si domáce úlohy, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod svojej nepripravenosti.
11. Žiaci dbajú o čistotu a poriadok v obidvoch budovách aj v ich okolí, odpadky hádžu do nádob na to určených.
12. Žiakom je zakázané manipulovať s didaktickou technikou, svetelnými vypínačmi, oknami, žalúziami, môžu to vykonávať len so súhlasom vyučujúceho.
13. Nie je dovolené žiakom nosiť do školy predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom. Škola nezodpovedá za stratu osobných vecí – cennosti, šperky, väčšia suma peňazí.
14. Je zakázané v priestoroch školy používať omamné psychotropné látky a alkoholické nápoje. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
15. Je zakázané šikanovať spolužiakov. V prípade takéhoto správania sú žiaci povinní to oznámiť vyučujúcemu, prípadne riaditeľstvu školy a sú povinní rešpektovať Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách.
16. Ak žiaci úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodia školský majetok, zákonný zástupca je povinný škodu nahradiť v plnom rozsahu.
17. Všetky potvrdenia a písomnosti si žiaci vybavujú cez učiteľa hlavného predmetu.
18. Na podujatiach školy dodržiavajú pokyny učiteľa a ostatných pedagógov, dodržiavajú termín, miesto a čas týchto podujatí.
19. Na podujatie chodia žiaci vhodne oblečení a obutí.
20. Prestávky využívajú na presun z učebne do učebne a na prípravu na ďalší vyučovací predmet.
21. Ak žiaci prídu na vyučovanie skôr, alebo čakajú po vyučovaní v priestoroch školy – to znamená, že už nemajú vyučovanie, správajú sa na chodbách školy nehlučne a sú zodpovední za vlastnú bezpečnosť.
22. Počas vyučovania je zakázané jesť, pitný režim je povolený.
23. Triedu alebo pracovné miesto môžu žiaci opustiť len so súhlasom vyučujúceho.
24. Žiaci nesmú poškodzovať školské budovy a ich vnútorné zariadenia. Úmyselné poškodenie alebo poškodenie z nedbanlivosti sú žiaci povinní v plnej miere uhradiť.
25. Učebnice, notový materiál, knihy, zošity si žiaci udržiavajú v čistote a nesmú ich poškodiť. Ak poškodia učebné pomôcky, musia uhradiť pomernú časť podľa percentuálneho určenia. V prípade straty sú povinní uhradiť čiastku v plnej výške.
26. Pri prestupe na inú školu sú žiaci povinní vrátiť všetky vypožičané materiály škole.
27. Všetky vypožičané školské pomôcky vracajú žiaci na konci každého školského roka.

2. **Správanie sa v odborných učebniach**

KERAMIKA

1. V učebni keramiky sa žiaci zdržujú len v prítomnosti učiteľa a pracujú len na jeho pokyn.
2. Za bezpečnosť v triede keramiky je zodpovedný príslušný vyučujúci.
3. Pred odchodom z učebne si žiaci upracú svoj priestor a učiteľ vypne elektrické spotrebiče.

4. V tejto učebni je povolené používať iba spotrebiče v nej nainštalované.
5. Do tejto učebne žiaci chodia v prezuvkách, nosia si osobné veci a príslušný pracovný odev.
6. Na vyučovanie si nosia osobné hygienické potreby – mydlo, uterák, vreckovky.
7. S hrnčiarskym kruhom pracujú len na pokyn vyučujúceho v jeho prítomnosti
8. S vypaľovacou pecou manipuluje len osoba zaškolená na obsluhu pece.
9. Je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom.
10. Zistené nedostatky je potrebné nahlásiť vyučujúcemu, prípadne riaditeľstvu ZUŠ.

Čl. 7 - Priebeh vyučovania

Vyučovanie v ZUŠ sa riadi rozvrhom hodín schváleným vedením školy a je realizované podľa študijných odborov a individuálneho zaradenia žiaka.

1. **Pravidlá vyučovania:**

1 Každý vyučujúci je zodpovedný za vedenie triednej dokumentácie (ČTP, triedna kniha, dochádzka, klasifikácia),
2. V individuálnom vyučovaní sa pedagóg venuje priamo jednému žiakovi, v skupinovej forme (hudobná teória, komorná hra, orchester, literárno-dramatická tvorba) sa riadi počtom žiakov,
3.V učebniach je zakázané, manipulovať s telefónmi a používať cudzie veci bez povolenia.

2. **Bezpečnosť a poriadok:**

1. Pomôcky (hudobné nástroje, technika, hrnčiarsky kruh, pec na vypaľovanie) je majetkom školy a žiaci ho môžu používať len pod dozorom pedagóga,
2. Po ukončení hodiny žiak opustí učebňu, ktorá sa uzamyká,
3. Ak žiak neprebiehajúce hodiny trávi v škole (napr. medzi individuálnou a kolektívnou hodinou), zodpovednosť začína opäť až vstupom na nasledujúcu hodinu.
4. Vyučovanie je zamerané na systematický rozvoj schopností, návykov, zodpovednosti a tvorivosti. Úspechy aj zlyhania žiaka sú súčasťou výchovnovzdelávacieho procesu.

3. **Predstavenia, koncerty a výstavy**

Verejné vystúpenia a výstavy sú neoddeliteľnou súčasťou štúdia v ZUŠ a slúžia ako forma prezentácie výsledkov umeleckej práce.
Žiak je povinný:
1. aktívne sa zúčastniť koncertov, vystúpení, výstav a súťaží, ktoré mu určí pedagóg alebo vedenie školy,
2. vhodne sa obliecť (etický a reprezentatívny vzhľad),
3. dodržiavať pravidlá kultivovaného správania sa na verejnosti,
4. prísť na nácvik, generálku alebo vernisáž v stanovenom čase.
Zodpovednosť pedagóga:
1. pripravuje žiaka na vystúpenie alebo prezentáciu,
2. zabezpečuje organizačnú koordináciu s ostatnými zložkami školy,

3. vedie žiakov k samostatnosti a vhodnému vystupovaniu.

Čl. 8 - Starostlivosť o zdravie

1. Žiaci sú povinní dodržiavať smernice a pokyny upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia nielen vlastnej osoby, ale aj spolužiakov.
2. Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, prechovávať a užívať drogy a omamné látky.
3. Všetci zamestnanci dbajú na to, aby sa žiaci pohybovali po chodbách a schodišti pokojne, aby sa nenaháňali, neskákali po schodoch, nekričali a pod. (nebezpečenstvo úrazu).
4. Škola podporuje zdravý životný štýl, prevenciu chorôb a bezpečné prostredie pre všetkých žiakov a zamestnancov.
5. Žiak je povinný chrániť svoje, ale aj zdravie ostatných spolužiakov. Prvú pomoc v prípade úrazu poskytne vyučujúci, škola bezprostredne po úraze zabezpečí odborné lekárske ošetrenie, informuje rodiča a vykoná záznam o úraze.
6. Pri prejave akútneho, prenosného a infekčného ochorenia vyučujúci oboznámi riaditeľstvo školy, rodiča. Ak nie je možné telefonicky informovať rodiča, škola zabezpečuje lekárske ošetrenie v sprievode dospelej osoby.

Zásady starostlivosti o zdravie:

1. žiak, ktorý vykazuje príznaky ochorenia (kašeľ, teplota, nevoľa), by sa nemal zúčastniť vyučovania, aby neohrozil ostatných,
2. pri dlhšej neprítomnosti z dôvodu choroby odporúča škola predložiť potvrdenie od lekára o spôsobilosti žiaka na ďalšie vyučovanie,
3. žiak je povinný dodržiavať osobnú hygienu a hygienické pravidlá stanovené školou.
4. Pedagóg má právo odmietnuť prítomnosť žiaka, ktorý viditeľne vykazuje znaky infekčného ochorenia a informovať o tom zákonného zástupcu. V neodkladných prípadoch zabezpečuje škola prvú pomoc a kontaktuje rodičov.

Čl. 9 - Priestupky, opatrenia a výchovné dôsledky

Za závažné alebo opakované previnenie sa proti školskému poriadku ukladá riaditeľstvo školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

Drobné porušenie povinností:

1. Meškanie na hodinu,
2. Neustála nepripravenosť na hodinu,
3. Neprimerané správanie sa voči spolužiakom alebo pedagógovi,
4. Používanie mobilu bez dovolenia.

Opatrenia:

1. napomenutie pedagógom,
2. napomenutie triednym učiteľom,

3. informovanie rodičov,
4. zápis do pedagogickej dokumentácie.

Závažné porušenia:

1. Opakované neospravedlnené hodiny,
2. Hrubé porušenie morálnych a etických pravidiel,
3. Požívanie omamných látok alebo alkoholu,
4. Poškodenie majetku školy alebo iných osôb,
5. Šikanovanie, kyberšikana, fyzické alebo psychické násilie,
6. Ohrozenie bezpečnosti osôb alebo priestoru.

Opatrenia:
1. dotknutý pedagóg podáva hlásenie vedeniu školy,
2. vedenie školy kontaktuje rodičov a pozýva ich na konzultáciu,
3. navrhnutie zmeny pedagogického prístupu alebo podporných opatrení,
4. rozhodnutie o podmienečnom vylúčení alebo ukončení štúdia.
Každé opatrenie je evidované v dokumentácii a konzultované s rodičom. Zároveň sa hľadá pedagogické riešenie, nie represia.

Riaditeľ ZUŠ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia podľa § 50 ods. 2 Zákona 245/ 2008 (Školský zákon) ak :

- žiak opakovane alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok
- žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza čiastočnú úhradu nákladov podľa § 49 ods. 4 zákona 245/2008 (Školský zákon).

Čl. 10 – Etický kódex ZUŠ

Etický kódex ZUŠ predstavuje súbor hodnôt, princípov a pravidiel správania sa všetkých členov školskej komunity – pedagógov, žiakov, zákonných zástupcov i nepedagogických zamestnancov.

Základné princípy:

1. Rešpekt k človeku, k rozdielnosti a k tvorivosti,
2. Zodpovednosť za vlastné správanie a rozhodnutia,
3. Kultivovaná komunikácia a spolupráca,
4. Podpora tvorivosti, odvahy a umeleckého rastu,
5. Transparentnosť, spravodlivosť a objektivita v hodnotení.
Každý Člen školskej komunity je povinný zachovávať etické normy, reprezentovať školu v duchu úcty, profesionálnosti a kultúrnosti. Porušenie etického kódexu môže byť predmetom pedagogického alebo disciplinárneho riešenia.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a legislatívnych zmien. Zmeny Školského poriadku sa vykonávajú vydaním jeho dodatku.

2. Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne DiS. art. Róbert Tatár riaditeľ školy.
3. Za plnenie povinností vyplývajúcich zo Školského poriadku zodpovedajú všetci zamestnanci, zákonní zástupcovia detí a ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na výchovno-vzdelávacom procese.
4. Tento Školský poriadok nahrádza školský poriadok nadobúda účinnosť dňa **1.9.2026**

V Banskej Bystrici dňa 1.9.2026 DiS. art. Róbert Tatár

Prílohy: 1. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní